

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR A RENOVAÇÃO DO SELO DE VISTORIA DE VEÍCULOS DE TURISMO

1º Passo: Acesse o site: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PortalEmpresarial/>



2º Passo: Se não possuir o acesso – Clique na opção NÃO POSSUI ACESSO

The screenshot shows the 'Registrar Usuário' (Register User) form. It contains the following fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Nome completo', 'CPF', 'E-mail', 'Confirmar E-mail', 'Nova Senha', 'Confirmar Senha', 'Celular' (with a placeholder '(999) 9999-9999'), 'Telefone' (with a placeholder '(999) 9999-9999'), and 'Código de Segurança' (with a CAPTCHA image showing the numbers 4, 6, 1, 5 and a refresh button). At the bottom right, there are two buttons: a green 'Registrar' button and a grey 'Voltar' button.

Preencha com seus dados as opções solicitadas, após clique no botão verde REGISTRAR. Se todos os dados estiverem corretos, você receberá no email cadastrado uma confirmação do pedido.

3º Passo: Se já possuí acesso – Clique no Protocolo Digital e nos Serviços disponíveis: NOVO PROCESSO



4º Passo: Acessar o Sistema – insira o número do seu CPF e a senha cadastrada.



5º Passo: Após acessar o sistema, o usuário ingressará no modulo DETALHE DO PROCESSO:

- Escolha o Tipo de Requerente: **OUTROS**
- Selecione o Tipo: **Jurídica**
- Insira o **número do CNPJ** da Empresa que o veículo está cadastrada e clique Pesquisar;
- Escolha o Grupo: **FOZTRANS – INSTITUTO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE FOZ DO IGUAÇU;**
- Escolha o Sub-grupo: **TURISMO;**
- Escolha o Assunto: **Renovação do Selo de Vistoria de Veículo;**
- No Requerimento: **Descreva detalhadamente a sua solicitação, informando a marca(s) modelo(s) dos e placa do(s) veículo(s);**
- Após todos os anexos obrigatórios inseridos, **clique e enviar no ícone verde.**

PORTAL PÚBLICO MUNICIPAL

Seja bem-vindo, _____

Detalhe do processo

Ano: 2021 * Data: 06/03/2021 21:04:12 *

Tipo Requerente: Outros *

Tipo: Jurídica *

CNPJ: 00.000.000/0000-00 Pesquisar

Tercinário: AGENCIA TRANSPORTES TURISTICOS LTDA

Grupo: FOZTRANS - INSTITUTO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE FOZ DO IGUAÇU *

Sub-Grupo: TURISMO *

Assunto: [PROCESSO DIGITAL] - RENOVAÇÃO DO SELO DE VISTORIA DE VEÍCULO *

Requerimento: RENOVAÇÃO DO SELO DE VISTORIA DO VEÍCULO: GM/COBALT, PLACA: ABC-1014

Documentos

Descrição	Tipo	Obrigatório
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA EMPRESA PARA A RENOVAÇÃO DO SELO DE VISTORIA DO VEÍCULO	Cópia	Sim
CÓPIA DO CRLV - CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DO VEÍCULO VIGENTE	Cópia	Sim
CÓPIA DA CNH - CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO DO CONDUTOR COM EAR (EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA) E COMPATÍVEL COM O TIPO DO VEÍCULO A SER RENOVAADA	Cópia	Sim

Enviar Voltar

Ao ser enviado, irá gerar um protocolo com número de Processo.

6º Passo: O FOZTRANS após realizar a análise do pedido, encaminhará a(s) taxa(s) de vistoria de cada veículo solicitado pela Empresa no próprio processo.

- a) A(s) taxa(s) será encaminhada anexo ao Processo;
- b) Será encaminhado uma guia individual de pagamento para cada veículo solicitado.

7º Passo: PARA CONSULTA DE PROCESSOS:

Acesse: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PortalEmpresarial/ABERTURAPROCESSO/PROTOCOLO>

- a) Clique para Consultar o Processo

PORTAL PÚBLICO MUNICIPAL

Seja bem-vindo, _____

Serviços disponíveis

+

**Novo
Processo**

🔍

**Consultar
Processos**

👥

**Compartilhar
Processos**

↔

**Transferir
Processo**

✓

**Interesse
Processo**

- b) Clique para Consultar e Imprimir a Taxa

PORTAL PÚBLICO MUNICIPAL

Seja bem-vindo, _____

Filtros

Assunto: buscar assunto

Requerente: REQUERENTE

ANO: _____ NÚMERO: _____ Localizar Limpar

Clique para Consultar e Imprimir a Taxa em anexo

Ano	Número	Data	Requerente / Assunto	Unidade Atual
2022	XXXX	XX/XX/XXXX	"AGENCIA DE TURISMO" [PROCESSO DIGITAL] - RENOVAÇÃO DO SELO DE VISTORIA DE VEÍCULO	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

8º Passo: AGENDAMENTO PARA A VISTORIA:

- a) **Requerente deverá agendar a vistoria do seu veículo somente após a análise do seu processo;**

Para saber se foi analisado, o requerente deverá consultar o seu processo no site:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/PortalEmpresarial/ABERTURAPROCESSO/PROTOCOLO>

- b) A taxa de vistoria será anexo ao processo, e poderá ser impresso pelo requerente quando realizar a consulta.
- c) O Agendamento pode ser realizado através de: <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/PortalEmpresarial/> ou pelo telefone 2105-9600.